

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»
672014, г. Чита, ул. Краснознаменная, 48
р.т. 20-63-11

ПРИКАЗ
№ 43-од

от 2 апреля 2020 г.
Об организации дистанционного
обучения в МБОУ «СОШ № 50»

На основании ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и в целях обеспечения доступности образования для всех участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся МБОУ «СОШ № 50» на дистанционное обучение с 6 апреля 2020г. и до особого распоряжения.
2. Организовать образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 50» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Назначить ответственной за организацию дистанционного обучения заместителя директора по УВР Варыгину С.Ю.
4. Заместителю директору по УВР Варыгиной С.Ю.:
 - 4.1. Организовать работу с педагогами школы в дистанционном режиме по изучению методических рекомендаций по использованию электронных информационно-образовательных ресурсов для работы в дистанционном режиме с рок до 06.04.2020г.
 - 4.2. Обеспечить методическую помощь педагогам, не имеющим достаточного опыта использования электронных информационно-образовательных ресурсов.

4.3. Определить совместно с педагогами модель организации учебной деятельности обучающимися во время карантина, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.4. Предусмотреть альтернативные формы дистанционного обучения с обучающимися, не имеющими необходимой техники и подключения к сети Интернет.

4.5. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

4.6. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

4.7. Осуществлять контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

4.8. Организовать деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме.

5. Возложить ответственность за организацию работы с родительской общественностью на заместителя директора школы по ВР Киселеву Д.А.

6. Заместителю директору по ВР Киселевой Д.А.:

6.1. Организовать работу с классными руководителями по информированию родителей о переходе на дистанционное обучение.

6.2. Организовать работу по сбору заявлений родителей об организации с 06.04.2020г. образовательного процесса в дистанционном режиме.

6.3. Осуществлять контроль за работой психолого-педагогической службы школы в период дистанционного обучения.

7. Классным руководителям:

7.1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение с 6 апреля 2020г. и до особого распоряжения.

7.2. Провести с родителями информационную работу по выбору формы дистанционного обучения в виде письменного заявления.

7.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

7.4. Выявить семьи обучающихся, которые не имеют возможностей для организации дистанционного обучения в срок до 06.04.2020г.

7.5. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.

8. Учителям-предметникам:

8.1. Своевременно провести корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

8.2. Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков организовывать учебную деятельность обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

8.3. Своевременно согласно утвержденному расписанию заполнять темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, вносят домашние задания в электронный журнал, текущие и итоговые оценки, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту.

8.4. Использовать дистанционные образовательные ресурсы во внеурочной деятельности, привлекая обучающихся к участию в дистанционных олимпиадах, конкурсах.

8.5. Использовать альтернативные формы дистанционного обучения с обучающимися, не имеющими необходимой техники и выхода в Интернет.

9. Социальным педагогам Караевой И.Ю., Свирской Ю.С.:

9.1. Выявить совместно с классными руководителями семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно в срок до 06.04.2020г.

9.2. Контролировать обучающихся группы риска: участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

10. Педагогам-психологам Андрушко А.И., Барановой Ю.В.:

10.1. Проводить работу по оказанию психолого-педагогической поддержки обучающимся и семьям в дистанционном режиме, используя следующие формы работы: режим онлайн, электронную форму взаимодействия.

11. Ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Азбукина Е.Н./

